

Funzioni del Frontespizio

- Il frontespizio si presenta strutturato in due facciate:
- la prima pagina contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
 - la seconda facciata contiene le informazioni relative al tipo di dichiarazione, al contribuente e al dichiarante diverso dal contribuente. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità e per l'impegno dell'intermediario alla presentazione telematica della dichiarazione.
- (*) Si ricorda che i dati riguardanti il contribuente vengono riportati in automatico dalla procedura in base ai dati inseriti in Anagrafica. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica, quindi, è un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio

Sezione "Soggetti diversi dalle persone fisiche"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2021.

The screenshot shows the 'Soggetti diversi dalle persone fisiche' section of the software. The 'Verbale Assemblea' button is highlighted with a blue box and a mouse cursor. The form contains the following fields:

- Personale:** Data di nascita (giorno, mese, anno), Comune (o Stato estero) di nascita, Provincia, Sesso (M, F).
- Soggetti diversi dalle persone fisiche:** Denominazione o ragione sociale (DemoCont), Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione (giorno, mese, anno), Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto (giorno, mese, anno), Periodo d'imposta (giorno, mese, anno), Stato (1), Natura giuridica (14), Situazione (6).
- DICHIARANTE:** Codice fiscale (obbligatorio), Codice carica, Codice fiscale società dichiarante.

- La funzione è disponibile solamente se:
- Il bilancio europeo 2021 è abilitato;
 - Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
 - Siamo all'interno di una Società di Capitali.


Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

The screenshot shows the 'Firma della Dichiarazione' section of the software. The 'Firma del Dichiarante' field is highlighted with a blue box and contains the name 'Mario Rossi'. The form includes the following fields:

- FIRMA DELLA DICHIARAZIONE:** Checkboxes for IQ, IP, IC, IE, IK, IR, IS (IS is checked).
- Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario:** Checkboxes for 'Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario' and 'Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario'.
- Situazioni particolari:** Codice.
- FIRMA DEL DICHIARANTE:** X, Mario Rossi.

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione" .

Opzioni

[Guida on-line](#)

Generale | Avvio | Gerico, Parametri e Entratel | Importazioni/Esportazioni | Varie | Backup automatico | Messaggi iniziali

Sfondo dell'applicazione

Seleziona immagine di sfondo

Nessuna immagine di sfondo

Seleziona colore di sfondo

Dimensione caratteri

Dimensione dei caratteri dei quadri nei dichiarativi: Standard

Firma della dichiarazione

☒ Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione

Impegno alla presentazione telematica

☒ Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione

OK

Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

In questa sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".

Cliccando il pulsante **SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO** si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

Applicazioni F24 Iva PF 770 SeP TerFab Contabilità BI_Europeo **Irapp** CU Liquidazioni Iva SE

Quadri Frontespizio IC IR IS Controlli finali Pagamenti

Guida online **Controlli**

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro Selezione tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
RSSMRA75A01H501X	Rossi	Mario	01/01/1975	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2006	
CNTFNC75E05H501T	Conti	Franco	05/05/1975	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2006	

SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F. o al professionista

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA


Codice fiscale dell'incaricato

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

NISTA

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Conforme al modello minis

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.

 In *anagrafica ditte* sono **presenti** sindaci/revisori.

Importarli?

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

Applicazioni: F24 Iva Iva74-bis SC 770 ISA TerFab Contabilità Bil_Europeo **Irap** Iva_TR CU Intento Ricezione730-4 Liquidazioni Iva TS

Quadri: Frontespizio IQ IP IC IE IK IR IS Pagamenti Controlli finali

GUIDA E VIDEO Controlli

Gestione intermediari

INTEREDIARI OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scarico Chiavi Entratel Dtte abbinate

SOTTOSCRIZIONE
ORGANO DI CONTROLLO

VISTO DI
CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F.
o al professionista

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Intermediario: **Persona fisica** Tipo: **10** ☒ Intermediario ☒ Incaricato

Codice fiscale: **RSSNDR80A01F2050** Partita Iva: **02077040158**

Codice sede: Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.:

Dati anagrafici: Responsabile dell'assistenza fiscale Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc.: **Rossi**

Nome: **Andrea**

Titolo: **Dott.**

Data di nascita: **01/01/1980** Città: **MILANO** Prov.: **MI** Sesso: **M**

Residenza / Sede legale

Comune: **ROMA** Prov.: **RM** CAP: **33333**

Indirizzo: **Via Roma 1**

Domicilio fiscale: Luogo esercizio attività

Comune: Prov.: CAP:

Indirizzo:

Contatti

E-mail: **gbsoftware@gbsoftware.it** Telefono: Logo:

http:// Fax:

Nascondi intermediario ☐

Si

Società

Ferri Rosa

PF 01 ENTRATEL

PF 01 ENTRATEL INCARICATO

PF 01 ENTRATEL INTERMEDIARIO INCARICATO

PF 01 FISCONLINE

PF 01 FISCONLINE INCARICATO

PF 01 FISCONLINE INTERMEDIARIO INCARICATO

PF 10 INCARICATO

PF 10 INTERMEDIARIO

PF 10 INTERMEDIARIO INCARICATO

Rossi Andrea


Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Selezione Intermediario	Codice fiscale dell'incaricato	RSSNDR80A01F2050	
	Soggetto che ha predisposto la dichiarazione		
	Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione		Ricezione altre comunicazioni telematiche
Impegno e Consegna	Data dell'impegno	giorno mese anno	FIRMA DELL'INCARICATO
			X Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B. Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
2. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
3. Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA		STAMPA		Impegno e consegna		Esci	
Guida	Intermediario	Applicazione	Anno	Periodo	Cerca		
	Rossi Mario	Dichiarazione Irap	20xx				
Impegno		Consegna		<input type="checkbox"/> Visualizza tutte le ditte			
Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica		Data	Stato	Impegno	
		Intermediario	Soggetto			Stampa	PDF
GBS999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	05/02/20xx	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ditta: GBS999 Descrizione: Irap Anno imposta: 20xx

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Irap è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

TIPO DI DICHIARAZIONE	CODICE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	8	REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	Lazio
	Correttiva nei termini	Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Eventi eccezionali
			X	

N° doc. 37731 - aggiornato il 08/02/2021 - Autore: Gbsoftware S.p.A